

## Objectifs de la formation

À l'issue de la formation vous serez capable :

- ✓ Préparer efficacement l'entretien
- ✓ D'utiliser les techniques de communication liées à l'entretien de recrutement
- ✓ De structurer un entretien de recrutement
- ✓ D'éviter les erreurs classiques
- ✓ De découvrir le candidat en évitant les questions-bateau
- ✓ Dévaluer le véritable niveau de motivation du candidat

## Public et prérequis

- ✓ Managers, responsables, RH
- ✓ Pas de prérequis

## Moyens pédagogiques

- ✓ Diaporama, vidéos, tests, jeux, quizz, échanges, mises en situation
- ✓ Remise de fascicules

## Suivi / évaluation résultats

- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud
- ✓ Questionnaire d'évaluation à froid
- ✓ Evaluation des acquis: QCM, tests, études de cas, jeux de rôles
- ✓ Attestation de formation individualisée

## Date et lieu

- ✓ Nous contacter

# Recruter avec efficacité: l'entretien de recrutement

14h00

## Programme

### 1. Se préparer

- Définir les enjeux
- Créer un outil d'évaluation
- Structurer l'entretien
- Les facteurs de satisfaction et d'insatisfaction

### 2. Les techniques de communication en entretien

- Ouvertures à la communication
- Freins à la communication
- Les non-dits

### 3. La prise de contact

- Les conditions de réussite
- L'OPA
- La définition des rôles

### 4. La découverte du candidat

- Les questions clés
- Le piège des questions bateau
- Les erreurs à éviter

### 5. L'après entretien

- Comparer pour faire le bon choix
- Vérifier pour limiter les risques
- Préparer le second entretien

