

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation vous serez capable :

- ✓ De réussir votre prise de poste en évitant les erreurs courantes
- ✓ De décrypter le fonctionnement de vos collaborateurs
- ✓ De mettre en place les conditions favorables pour éviter la résistance au changement
- ✓ De mieux connaître votre propre fonctionnement
- ✓ De réussir vos 1ers actes de management
- ✓ De prendre votre poste avec plus de confiance en vous

Public et prérequis

- ✓ Futurs managers
- ✓ Pas de prérequis

Moyens pédagogiques

- ✓ Diaporama, vidéos, tests, jeux, quizz, échanges, mises en situation
- ✓ Remise de fascicules

Suivi / évaluation résultats

- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud
- ✓ Questionnaire d'évaluation à froid
- ✓ Evaluation des acquis: QCM, tests, études de cas, jeux de rôles
- ✓ Attestation de formation individualisée

Date et lieu

- ✓ Nous contacter

Réussir sa prise de poste de manager

7h00

Programme

1. Rôles et missions du manager

- Du rôle d'expert à celui de manager
- Les 3 pôles de mission

2. Mieux se connaître pour réussir

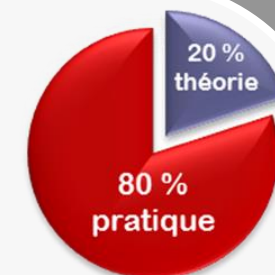
- Mes motivations et mes objectifs
- Mon système de valeurs
- Mon style dominant en relation
- Le cycle de vie professionnel
- Mon style de management

3. Observer et analyser avant d'agir

- Cartographier l'équipe sur l'échelle de la motivation
- Analyser le fonctionnement de mon prédécesseur
- Les réactions face au changement

4. Les 1ers actes de management

- La réunion de présentation
- Les entretiens individuels



www.tremplin-performances.com

Plus haut dans la compétence

contact@tremplin-performances.com

525 010 161 RCS Reims

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 21 51 01524 51 auprès du préfet de Champagne Ardenne