

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation vous serez capable :

- ✓ De préparer efficacement l'entretien
- ✓ De mener l'entretien dans une posture de manager assertif
- ✓ De faire de l'entretien un véritable outil de management
- ✓ D'éviter les pièges classiques
- ✓ De prévenir les relations conflictuelles
- ✓ De mettre en place un véritable plan d'actions
- ✓ D'assurer un suivi efficace

Public et prérequis

- ✓ Managers en poste, futurs managers, RH
- ✓ Pas de prérequis

Moyens pédagogiques

- ✓ Diaporama, vidéos, tests, jeux, quizz, échanges, mises en situation
- ✓ Remise de fascicules

Suivi / évaluation résultats

- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud
- ✓ Questionnaire d'évaluation à froid
- ✓ Attestation de formation individualisée

Date et lieu

- ✓ Nous contacter



www.tremplin-performances.com

Préparer et conduire l'entretien annuel d'Evaluation

14h00

Programme

1. Les enjeux de l'évaluation sous 4 angles

- Collaborateur
- Manager
- RH
- Entreprise

2. Les 4 pôles de l'entretien

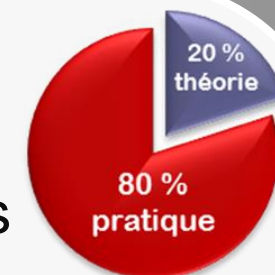
- Analyse des résultats
- Analyse du comportement
- La vision du collaborateur
- Objectifs de développement et moyens

3. Développer ses compétences lors de chaque étape du processus

- La préparation
 - Les outils d'aide à la préparation
 - Organiser et communiquer
- L'entretien en face à face
 - Les étapes
 - L'approche « manager participatif »
- L'après entretien
 - Mise en place du plan d'actions
 - Les entretiens individuels de suivi

4. Maîtriser les techniques de communication

- Les techniques d'échanges
- Les non-dits
- L'assertivité



Plus haut dans la compétence

contact@tremplin-performances.com

525 010 161 RCS Reims

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 21 51 01524 51 auprès du préfet de Champagne Ardenne