

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation vous serez capable :

- ✓ De maîtriser la dimension humaine et organisationnelle de votre poste
- ✓ D'utiliser les 4 styles de management
- ✓ De développer la motivation de vos collaborateurs
- ✓ De mener 9 types d'entretiens de management
- ✓ De vous positionner en qualité de leader
- ✓ D'assurer votre mission de manager avec plus de confiance en vous

Public et prérequis

- ✓ Managers en poste et futurs managers
- ✓ Exercer ou être amené à exercer des missions de management hiérarchique ou fonctionnel

Moyens pédagogiques

- ✓ Diaporama, vidéos, tests, jeux, quizz, échanges, mises en situation
- ✓ Remise de fascicules

Suivi / évaluation résultats

- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud
- ✓ Questionnaire d'évaluation à froid
- ✓ Evaluation des acquis: QCM, tests, études de cas, jeux de rôles
- ✓ Attestation de formation individualisée

Date et lieu

- ✓ Nous contacter

Les clés du management

21h00

Programme

1. Rôles et missions du manager

- Du rôle d'expert à celui de manager
- Les 3 pôles de mission

2. Affirmer son style de management

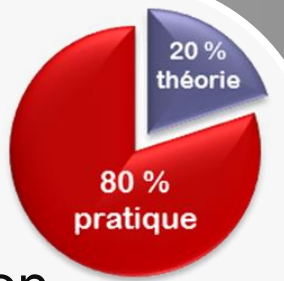
- Le cycle de vie du collaborateur
- Cartographier son équipe
- Les 4 styles de management
- Définir son propre style de management
- Adapter son style de management à chaque collaborateur

3. Utiliser les leviers de la motivation

- Les facteurs de satisfaction et d'insatisfaction
- Les moteurs de la motivation
- Les 12 leviers de l'engagement

4. Mener les entretiens individuels

- Fixation d'objectif
- Entretien de recentrage
- Entretien de recadrage
- Le debrief constructif
- Entretien de félicitation
- L'entretien d'écoute
- L'entretien de délégation
- Les entretiens en posture de manager coach



www.tremplin-performances.com

Plus haut dans la compétence

contact@tremplin-performances.com

525 010 161 RCS Reims

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 21 51 01524 51 auprès du préfet de Champagne Ardenne