

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser toutes les étapes liées à la réunion
- ✓ Comprendre les raisons des réunions inefficaces
- ✓ Mettre en place les conditions de réussite
- ✓ Développer vos compétences d'animateur
- ✓ Favoriser les échanges
- ✓ Gérer les comportements difficiles
- ✓ Animer en utilisant des formats de réunions novateurs et originaux

Public et prérequis

- ✓ Tous collaborateurs amenés à animer des réunions
- ✓ Pas de prérequis

Moyens pédagogiques

- ✓ Diaporama, vidéos, tests, jeux, quizz, échanges, mises en situation
- ✓ Remise de fascicules

Suivi / évaluation résultats

- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud
- ✓ Questionnaire d'évaluation à froid
- ✓ Evaluation des acquis: QCM, tests, études de cas, jeux de rôles
- ✓ Attestation de formation individualisée

Date et lieu

- ✓ Nous contacter



www.tremplin-performances.com

Conduite et animer des réunions efficaces

14h00

Programme

1. Les règles d'or

- La zone de contrôle de l'animateur
- Préparer la réunion
- Dérouler les étapes de la réunion
- Les incontournables de l'après-réunion

2. Créer les conditions du succès

- La zone d'influence de l'animateur
- Animer en mode participatif
- Développer l'écoute
- Renforcer l'équité
- Développer la positivité

3. Gérer les comportements

- Les 10 comportements difficiles
- Les techniques

4. Les nouveaux formats de réunion

- World café
- Open forum
- Duo de réflexion
- Brainstorming 2,0
- Cercle de réflexion
- Les 6 chapeaux



Plus haut dans la compétence

contact@tremplin-performances.com

525 010 161 RCS Reims

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 21 51 01524 51 auprès du préfet de Champagne Ardenne